

TC
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
TT Nurettin Topçu Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	BAHÇE	KANTİN	ZEMİN KAT	I. KAT	II. KAT	III. KAT	Nöbetçi İdareci
Pazartesi	Y.YAŞA	T.ÖZDEMİR	Y.DEMİR	V.BEYAZLI	N.ÖZDEMİR	F.DEMİR	A.TANAS
Salı	M.TOTİK F.HAYAT	F.ÖZBEYLİ	Z.BARAN	Z.ALTUNDAŞ	A.BAYOĞLU	N.KIR	G.SEMİZOĞLU
Çarşamba	S.UZUN S.ARLI	F.TAVLAR	Y.DOĞANAY	F.ÇETİN	Z.SOYDEMİR	M.AYDEMİR	F.ÜNAL
Perşembe	E.CEYLAN	D.ŞİRİN	D.ARI	E.BİNGÖL	N.TOHUMCU	E.AYDIN DUMLU	A.TANAS
Cuma	V.AKSOY Y.KARAKAŞ	M.ALKAN	H.BAKAÇ	S.ÖZTÜRK	E.GÜNDOĞDU	M.KESKİN	F.ÜNAL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

16.11.2024
Ayatullah ARAZ
Okul Müdürü